

УТВЕРЖДЁН
Решением учредителя
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования
«Спортивное объединение - «БИОХАКИНГ»
№ 1 от 09.12.2022

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Спортивное объединение - «БИОХАКИНГ»

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивные объединения - «БИОХАКИНГ» (далее – Организация), является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного взноса полностью дееспособного гражданина Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивное объединение - «БИОХАКИНГ». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО СО - «БИОХАКИНГ».

1.3 Адрес (место нахождения) единоличного исполнительного органа: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом 16.

1.4. Учредитель - Арутюнов Арсен Юрьевич, 12.09.1986 г.р.

1.5. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип Организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация имеет символику – эмблему согласно описанию, указанному в уставе. Эмблема представляет собой отрезок цепочки ДНК, светлого цвета, с разломом по середине на синем фоне. В центре на месте разлома находится прозрачно-жёлтое свечение, символизирующее «Возрождение новой звезды». Ниже расположены буквенные символы белого цвета, имеющие вид заглавных букв, составляющие слово БИОХАКИНГ.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, оказание услуг в сфере здорового образа жизни (далее – ЗОЖ) и спорта в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом.

2.2. Предмет и виды деятельности Организации:

развитие и пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;

развитие и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в сфере ЗОЖ, спорта, обучение фитнес-инструкторов широкого профиля;

развитие и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение роли ЗОЖ и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

организации культурно-просветительской деятельности в сфере ЗОЖ и спорта в целях повышения качества жизни граждан Российской Федерации;

создания условий для занятия населением физической культурой и спортом;

распространение знаний в сфере ЗОЖ и спорта среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учётом современных требований, инновационных технологий, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

организация и проведение лекций, семинаров, слушаний в сфере ЗОЖ и спорта;

осуществление консультационной и просветительской деятельности в сфере ЗОЖ и спорта;

разработка и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов в сфере ЗОЖ и спорта;

организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере ЗОЖ и спорта, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в сфере ЗОЖ и спорта, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий в сфере ЗОЖ и спорта;

оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и повышению квалификации персонала, высвобождаемых работников в сфере ЗОЖ и спорта в рамках образовательных программ, предусмотренных уставом.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги в сфере ЗОЖ и спорта. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в сфере:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Организация наряду с основным образовательным видом деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.3. Для осуществления своих уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;

разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

свободно распространяет информацию о своей деятельности.

3.4. Образовательный процесс в Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаемыми Организацией.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных требований и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.6. Образовательный процесс строится с учётом индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.7. Перечень профессий, по которым ведётся подготовка, и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований программ обучения.

3.8. Организация учебного процесса состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.9. Зачисление обучающихся производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, законных представителей или заявок юридических лиц. Приём обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

3.10. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.13. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

3.14. Организация осуществляет приём обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.15. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Директора обучающийся может быть освобождён от платы за обучение.

3.16. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья и документ об образовании.

3.17. Лица, желающие обучаться в Организации, зачисляются в Организацию на основании приказа и договора на оказание образовательных услуг.

3.18. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.19. При приёме в Организацию обучающимся, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае, если обучающимися Организации являются лица, не достигшие четырнадцатилетнего возраста, Организация заключает договор с их родителями (законными представителями). Лица от четырнадцати до восемнадцати лет могут с согласия родителей (законных представителей), заключить договор с Организацией либо такой договор заключается с их родителями (законными представителями).

3.20. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Организацией самостоятельно или приобретаются на возмездной основе, и утверждаются Директором. Распорядок занятий, обучающихся устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменён локальными нормативными актами Организации.

3.21. Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.22. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Организации исходя из вида программ и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.23. Обучение заканчивается внутренними зачётами(экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних зачётов (экзаменов) оформляются итоговым протоколом.

3.24. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков, обучающихся используются следующие оценки:

5 - «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно»

«зачтено», «не зачтено».

3.25. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.26. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной(вечерней), заочной и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

3.27. Расписание занятий составляется на каждую группу в соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения.

3.28. Учебная нагрузка при организации занятий очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного(вечернего) обучения – соответственно 4 часа и 24 часа. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.29. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут, от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.30. Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение и стажировку.

3.31. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Организации, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп. Численность учебной группы определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования и локальных нормативных актов Организации.

3.32. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке или иные документы установленного образца.

3.33. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации, является его желание, неудовлетворительная успеваемость, медицинские показания несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение условий оплаты обучения, невыполнения обязательств по условиям договора, заключённого с обучающимся и/или предприятием (организацией), нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения, локальных нормативных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и (или) в локальных нормативных актах Организации. Отчисление обучающегося должно быть оформлено приказом Директора Организации. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или предприятия (организации) или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест.

3.34. Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, спортивное оборудование, издательскую продукцию.

3.35. Организация вправе проводить занятия на всей территории Российской Федерации. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждения культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для

проведения учебного процесса.

3.36. При приёме ребёнка в Организацию родитель (законный представитель) обязан предоставить:

Заявление одного из родителей (законных представителей) на имя Директора о приёме ребёнка в Организацию;

Копию свидетельства о рождении ребёнка;

Копию медицинского страхового полиса;

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

Документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.37. При приёме ребёнка в Организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при её наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.38. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивают органы здравоохранения на основании заключённого договора с Организацией. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для медицинских работников.

3.39. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Организации, направлено на обеспечение содержания обучающихся, сотрудников и педагогов Организации. Медицинское обслуживание включает в себя:

Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, сотрудников и педагогов;

Профилактику заболеваемости;

Оказание первой медицинской помощи;

Проведение занятий по правилам личной гигиены;

Проведения занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

3.40. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся, сотрудникам и педагогам в период нахождения их в Организации. Медицинское обслуживание не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание услуг на коммерческой основе. Работники организации проходят медицинское обследование 1 раз в год.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов:

Высший орган управления – Учредитель;

Единоличный исполнительный орган – Директор;

Коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

внесение изменений в устав;

определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и

использования его имущества;

назначение исполнительного и иных органов, досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств;

участие в других организациях, а также принятие решений об участии в союзах и ассоциациях;

утверждение структуры Организации;

утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение их полномочий;

согласование программы развития Организации;

осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Организации и обособленных структурных подразделений;

назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.3.2.1. - 4.3.2.4., 4.3.2.8, 4.3.2.12 и 4.3.2.13. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

4.6 Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

В этих целях Учредитель вправе:

осуществлять общий надзор и координацию деятельности Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации;

не чаще одного раза в год назначать аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Организацией.

4.8. Директор назначается Учредителем на неопределенный срок полномочий. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Организации.

4.10. Директор принимает решения единолично. Решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации и подотчетен Учредителю Организации.

4.11. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, определяет в рамках действующего законодательства систему, формы оплаты труда и размеры заработной платы работников Организации;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные

инструкции;

- определяет размер, формы оплаты и льгот за обучение в Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями и задачами;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и других органов Организации.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.13. На период отсутствия Директора (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) исполнение обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое Учредителем.

4.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий 1 год.

4.15. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выходит из состава Общего собрания работников Организации.

4.16. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании Общего собрания работников, сроком на 1 год, избираются председатель и секретарь общего собрания.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех.

Протоколы решений Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем.

4.18. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и освоения образовательного процесса;
- 3) рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);

4) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.19. На рассмотрение Общего собрания работников могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя и Директора.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Срок полномочий 1 год

4.21. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

4.22. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выходит из состава Педагогического совета.

4.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

На первом заседании Педагогического совета Учреждения, сроком на 1 год, избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Организации созывается Директором, не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

4.24. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4.25. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех педагогов.

4.26. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.27. В Организации также, в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся или иные органы, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых Директором.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Структура Организации утверждается Учредителем.

5.2. Организации может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Организации может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, спортивные клубы, кружки и т.д.).

5.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

6.2. Обучающимся Организации, является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и стандартами;
- Охрану жизни и здоровья;
- Уважение из человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- Получение дополнительных образовательных консультаций;
- Использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- Получение установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- Бережно относиться к используемому оборудованию;
- Соблюдать правила техники безопасности;
- Достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения; своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- Соблюдать требования устава и внутренних локальных нормативных актов.

6.5. Работники организации имеют право на:

- Получение работы обусловленной договором;
- Оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Медицинское и другие виды социального страхования;
- Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса; использование утверждённой программы обучения;
- Разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- Обжалование приказов и распоряжений администрации;
- На уважение своей чести и достоинства.

6.6. Работники Организации обязаны:

- Выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- Выполнять условия заключённого договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- Обеспечить высокую эффективность своего труда;
- Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления Обучающегося из Организации. Отчисление Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, прошедшие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждённую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.9. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, утверждённым в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утверждённом Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартом (при наличии).

6.10. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование утверждается в соответствии с трудовым договором. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивное объединение – «БИОХАКИНГ» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея 06.03.2023, учетный номер 0114050081.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Спортивное объединение – «БИОХАКИНГ» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21.03.2023 за государственным регистрационным номером 2230100012349. ОГРН 1230100000646 от 21.03.2023.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Адыгея



Дата: 23.03.2023.

